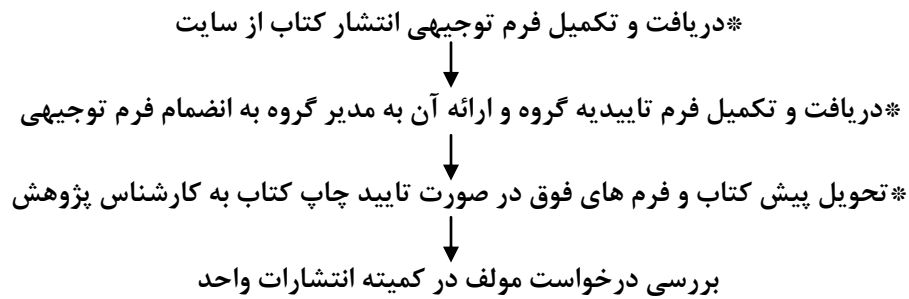


مراحل درخواست

چاپ کتاب



*درخواست تشویق چاپ کتاب و خرید آن توسط واحد(چاپ از طریق انتشارات دیگر)	* درخواست چاپ کتاب از طریق انتشارات دانشگاه
<p>↓</p> <p>تایید کمیته انتشارات به شرط رعایت استانداردها بر اساس بخشنامه</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>↓</p> <p>خرید کتاب</p> <p>↓</p> <p>* تحويل کتابهای</p> <p>↓</p> <p>تایید مسئول کتابخانه</p> <p>↓</p> <p>نامه به حسابداری</p> <p>(مبنی بر واریز قیمت کتابها به حساب مولف)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>↓</p> <p>تشویق کتاب</p> <p>↓</p> <p>* تحويل ۴ نسخه از کتاب</p> <p>↓</p> <p>چاپ شده به کارشناس پژوهش</p> <p>↓</p> <p>نامه به حسابداری</p> <p>(مبنی بر مبلغ تشویق کتاب)</p> </div> </div>	<p>↓</p> <p>ارسال به داوری</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 30%;"> <p>↓</p> <p>درخواست اصلاحات</p> <p>↓</p> <p>*انجام اصلاحات توسط مجری و تایید انجام اصلاحات توسط کمیته پژوهشی</p> <p>↓</p> <p>*ارائه مدارک به کارشناس پژوهش (جلد کتاب ، شناسنامه کتاب ، صفحه عنوان) و</p> <p>↓</p> <p>تکمیل فرم قبل از چاپ</p> <p>↓</p> <p>ارسال مدارک و صورتجلسه کمیته انتشارات به دفتر گسترش تولید علم</p> <p>↓</p> <p>دریافت شابک و ثبت آن در کتاب</p> <p>↓</p> <p>ارسال یک نسخه از کتاب به اداره ارشاد و فرهنگ اسلامی جهت اخذ مجوز چاپ</p> <p>↓</p> <p>دریافت فیپا(فهرست نویسی پیش از انتشار) از کتابخانه ملی مرکزی (از طریق سایت)</p> <p>↓</p> <p>دریافت مجوز فیپا</p> <p>↓</p> <p>*ارسال فایل کتاب بصورت کامل (جلد و متن) به انتشارات طرف قرارداد دانشگاه</p> <p>↓</p> <p>*تحويل کتاب های چاپ شده به کتابخانه + دریافت مجوز خروج از انبار</p> <p>↓</p> <p>عقد قرارداد (مبلغ بر اساس نظر داوری)</p> <p>↓</p> <p>نامه به حسابداری مبنی بر واریز حق تالیف و تشویق کتاب به حساب مولف</p> <p>↓</p> <p>تحويل تعدادی کتاب به مولف معادل مبلغ هزینه چاپ بر اساس فاکتور چاپخانه</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>↓</p> <p>عدم تایید کتاب</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>↓</p> <p>تایید کتاب توسط داور</p> </div> </div>

