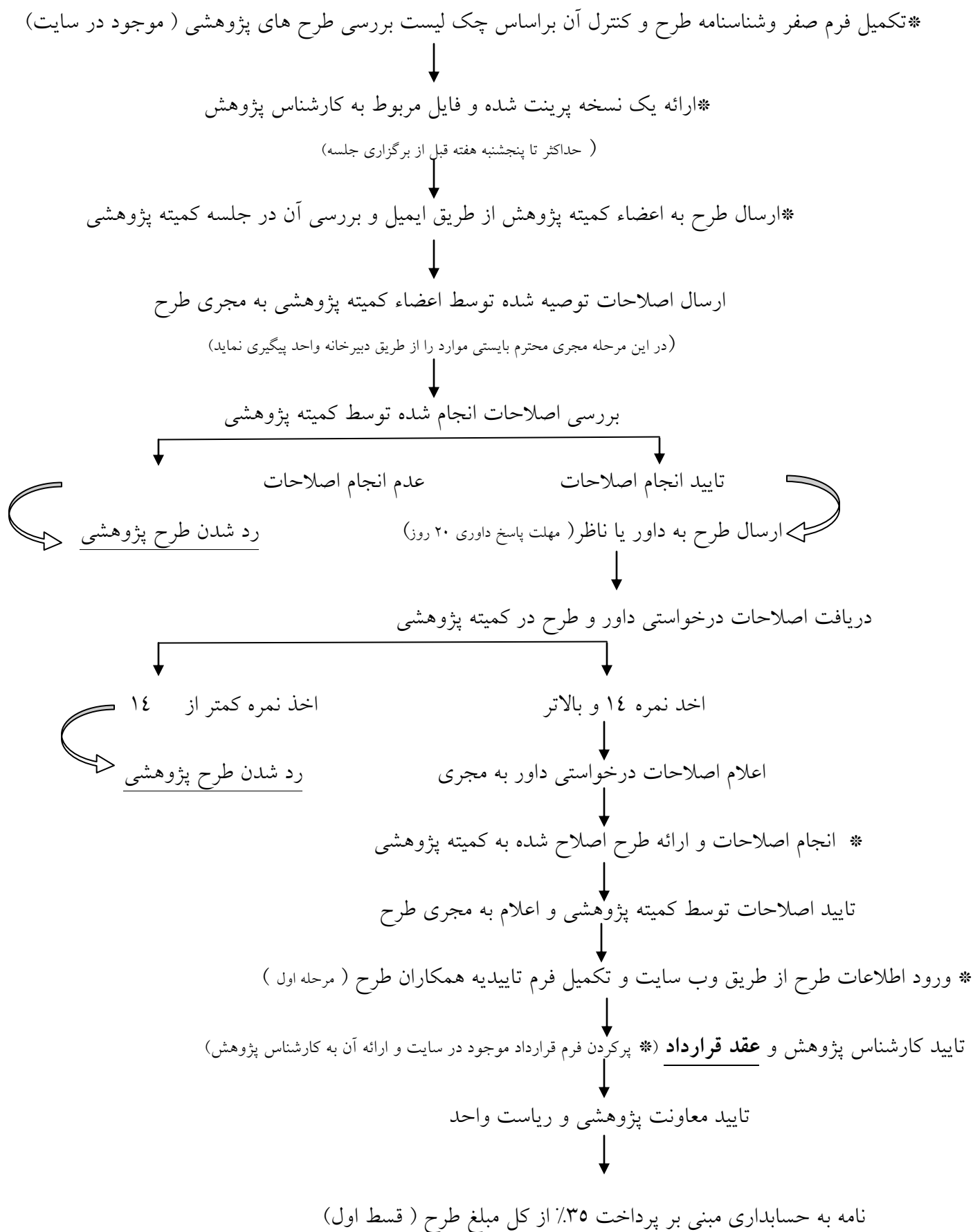
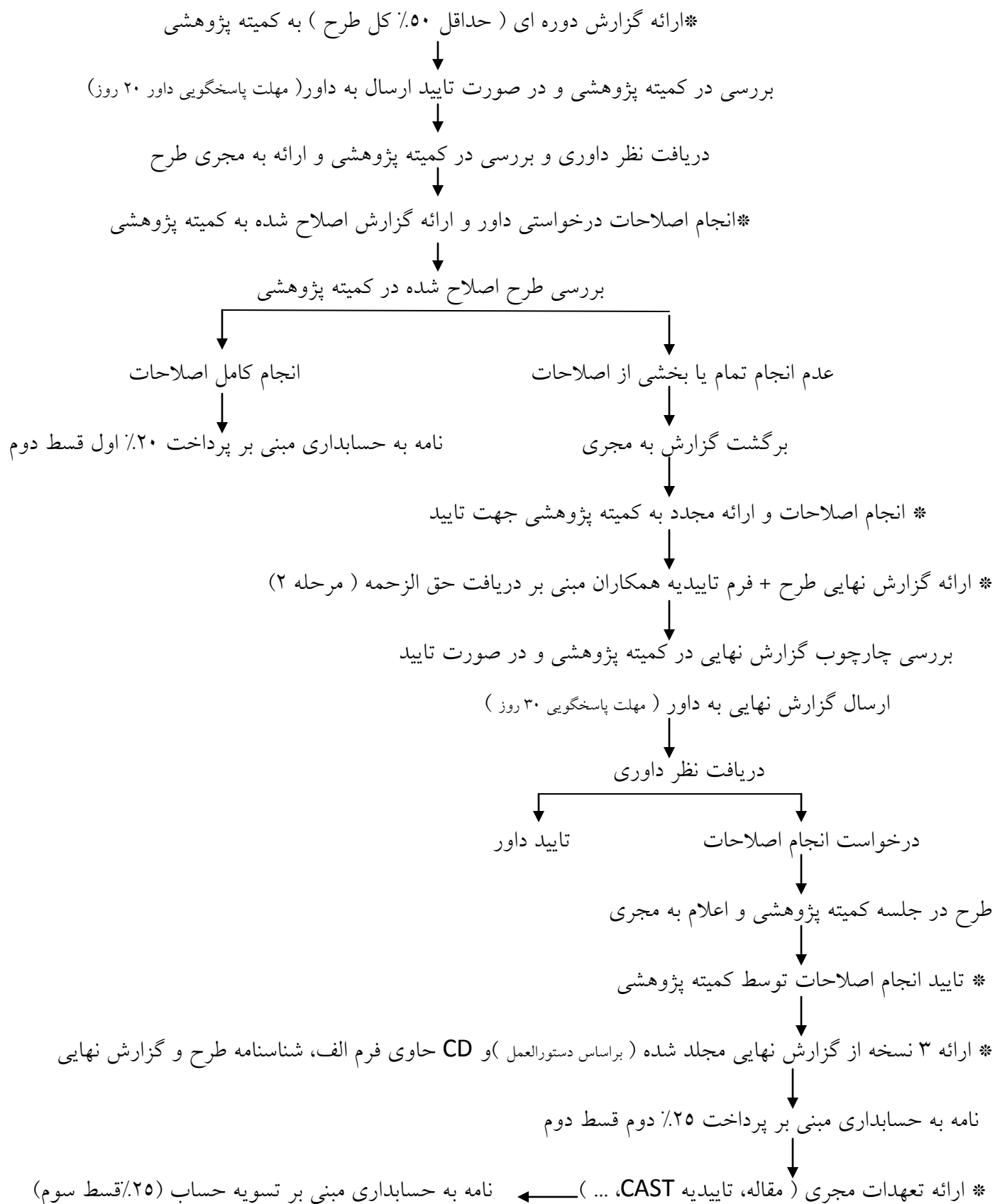


خلاصه مراحل تصویب طرح های پژوهشی



مراحل تکمیل طرح های پژوهشی



توضیحات:

- ۱ - کلیه اصلاحات درخواستی کمیته پژوهشی یا داور طرح بایستی به تفکیک موارد عنوان شده انجام پذیرد و مجدداً طرح به کارشناس پژوهش تحویل گردد.
- ۲ - با توجه به وقت گیر بودن این مرحله، بایستی در مورد تمام بندهای اصلاحیه درخواستی توضیحات لازم نوشته و در صورت عدم انجام هر بند باید توضیح لازم در مورد علت عدم انجام داده شود. در ضمن اصلاحات انجام شده در متن بصورت **under line** مشخص گردند.
- ۳ - انجام موارد مشخص شده با یک ستاره (*) بعهدہ مجری و سایر موارد بعهدہ حوزه معاونت پژوهشی است.
- ۴ - کلیه موارد پس از بررسی و انجام امور لازم در دفتر پژوهش (اصلاحات طرح، اعلام پرداخت مبلغ قسط به حسابداری و ...) بایستی از طریق دبیرخانه و حسابداری واحد پیگیری شود و از مراجعه یا تماس های مکرر به دفتر پژوهش خودداری گردد.
- ۵ - درخواست انجام امور مربوطه خارج از روال اداری فوق امکانپذیر نبوده و منجر به صرف وقت بیشتر و لذا تاخیر در انجام امور پژوهشی می گردد. لذا خواهشمنداست از اینگونه درخواست ها پرهیز گردد.

حوزه معاونت پژوهشی